PROCEDURA KORZYSTANIA Z NARZĘDZI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

§1. Przedmiot i zakres procedury

1. Procedura określa zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji przez pracowników PZS Przodkowo
2. Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz PZS Przodkowo, jeżeli korzystają z narzędzi sztucznej inteligencji w związku z wykonywanymi obowiązkami.
3. Procedura obejmuje zarówno narzędzia udostępniane przez PZS Przodkowo, jak i narzędzia zewnętrzne, w tym usługi dostępne przez przeglądarkę internetową.
4. Procedurę stosuje się łącznie z obowiązującymi w PZS Przodkowo zasadami ochrony danych osobowych, archiwizacji dokumentacji oraz udostępniania informacji publicznej.
5. Celem procedury jest:
   - zapewnienie zgodności korzystania z AI z obowiązującymi przepisami prawa;
   - ochrona danych osobowych uczniów, rodziców, pracowników i innych osób;
   - ochrona informacji niejawnych, poufnych i wewnętrznych oraz dokumentacji Szkoły;
   - zapewnienie prawidłowości, rzetelności i weryfikowalności dokumentów oraz informacji przygotowywanych z wykorzystaniem AI;
   - rozwijanie kompetencji pracowników w zakresie bezpiecznego korzystania z AI;
   - zapobieganie dyskryminacji, naruszaniu praw uczniów i podejmowaniu nieuprawnionych decyzji z wykorzystaniem AI.
6. W zakresie korzystania z AI przez uczniów podczas zajęć szkolnych procedurę stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem poleceń nauczyciela, zasad oceniania oraz odrębnych zasad korzystania z technologii w procesie dydaktycznym.

§2. Podstawy prawne

1. Procedurę opracowano z uwzględnieniem:
   1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie sztucznej inteligencji (AI Act),
   2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
   3. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   4. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
   5. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   6. wewnętrznych regulacji Szkoły dotyczących ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, korzystania z systemów informatycznych i dokumentacji.

§3. Definicje

1. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
2. **AI** – należy przez to rozumieć system sztucznej inteligencji w rozumieniu art. 3 pkt 1 AI Act.
3. **Narzędziu AI** – należy przez to rozumieć aplikację, usługę lub system wykorzystujący sztuczną inteligencję, w szczególności do generowania tekstu, obrazu, dźwięku, analizy informacji, tłumaczenia lub podsumowywania dokumentów.
4. **Użytkowniku** – należy przez to rozumieć pracownika lub inną osobę upoważnioną do korzystania z narzędzi AI w związku z realizacją zadań Szkoły
5. **Danych chronionych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, informacje niejawne, informacje prawnie chronione, dane objęte tajemnicą prawnie chronioną, dane dostępowe oraz inne informacje, których ujawnienie mogłoby naruszyć prawa osób, interes Zarządu lub bezpieczeństwo informacji.
6. **Wyniku wygenerowanym przez AI** – należy przez to rozumieć treść, analizę, zestawienie, rekomendację lub inny materiał wytworzony w całości lub części przy wykorzystaniu narzędzia AI.

§4. Zasady ogólne

1. Korzystanie z narzędzi AI jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Dyrektora lub wicedyrektor szkoły.
2. AI stanowi narzędzie pomocnicze i nie zastępuje obowiązków, kompetencji ani odpowiedzialności pracownika, osoby upoważnionej lub właściwego organu.
3. Użytkownik jest zobowiązany do:
    1. sprawdzenia poprawności i kompletności wyników wygenerowanych przez AI;
    2. weryfikacji podstaw prawnych, numerów artykułów, orzecznictwa, terminów oraz przywołanych źródeł;
    3. oceny, czy wynik odpowiada stanowi faktycznemu i przepisom obowiązującym w dniu jego wykorzystania;
    4. niedopuszczenia do wykorzystania treści nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub naruszających prawa osób;
    5. zachowania poufności informacji wprowadzanych do narzędzia AI.
4. Wynik wygenerowany przez AI nie może być traktowany jako samodzielna podstawa rozstrzygnięcia sprawy administracyjnej, wydania decyzji, dokonania oceny prawnej ani podjęcia czynności wywołującej skutki prawne wobec konkretnej osoby bez wymaganej weryfikacji i udziału uprawnionego pracownika lub organu.
5. Pracownik nie może przenosić na narzędzie AI odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie powierzonych mu obowiązków.

§5. Dopuszczalne zastosowania

1. Dopuszcza się korzystanie z zatwierdzonych narzędzi AI w szczególności do:
    a. poprawy stylistyki, gramatyki i czytelności tekstów;
    b. przygotowywania projektów pism, wiadomości, notatek i materiałów informacyjnych;
    c. tworzenia streszczeń dokumentów, jeżeli ich treść może być bezpiecznie przekazana do danego narzędzia;
    d. tłumaczenia tekstów;

e. porządkowania informacji i przygotowywania zestawień na podstawie danych, których wykorzystanie jest dozwolone;

f. tworzenia ogólnych wzorów dokumentów, list kontrolnych, harmonogramów i materiałów szkoleniowych;

g. wyszukiwania ogólnych informacji oraz przygotowywania wstępnych analiz;

h. wsparcia pracy organizacyjnej i administracyjnej, z zachowaniem obowiązku weryfikacji rezultatów.

2. Inne wykorzystanie AI Act musi być skonsultowane z Dyrektorem lub Wicedyrektorem szkoły i Inspektorem Ochrony Danych.

§6. Zakazane działania

1. Zabrania się:

a. wprowadzania do wprowadzania do narzędzi AI informacji stanowiących dane osobowe

b. wprowadzania do narzędzi AI informacji niejawnych, haseł, kluczy, tokenów, danych uwierzytelniających oraz innych informacji umożliwiających uzyskanie nieuprawnionego dostępu;

c. wprowadzania do narzędzi AI informacji o zabezpieczeniach fizycznych, organizacyjnych i informatycznych Szkoły,

d. przekazywania narzędziu AI dokumentów służbowych.

e. wykorzystywania AI do generowania lub rozpowszechniania treści bezprawnych, dyskryminujących, naruszających dobra osobiste lub prawa autorskie;

f. wykorzystywania AI w sposób sprzeczny z zakazami określonymi w art. 5 AI Act;

g. wykorzystywania wyniku AI jako podstawy do wydania decyzji administracyjnej.

h. obchodzenia zabezpieczeń systemów informatycznych lub obowiązujących procedur przy pomocy narzędzi AI;

i. korzystania z narzędzi AI w celu realizacji prywatnych zadań przy użyciu danych lub zasobów Szkoły w sposób sprzeczny z obowiązującymi zasadami.

j. wykorzystywania systemów AI do rozpoznawania emocji osób w miejscu pracy

§7. Publikowanie treści stworzonych przy pomocy narzędzi AI

1. W przypadku publikowania tekstów wygenerowanych lub zmodyfikowanych przez AI w celu informowania społeczeństwa o sprawach interesu publicznego należy uwzględnić obowiązki wynikające z art. 50 AI Act, w tym wyjątek dotyczący treści poddanych kontroli człowieka lub kontroli redakcyjnej, za których publikację odpowiada osoba fizyczna lub prawna. Samo użycie AI do poprawy ortografii, interpunkcji lub standardowej redakcji tekstu nie powoduje automatycznie obowiązku oznaczenia dokumentu jako wygenerowanego przez AI.

2. Materiały graficzne, dźwiękowe lub audiowizualne wygenerowane przez AI należy oceniać również pod kątem praw autorskich, dóbr osobistych, praw do wizerunku oraz obowiązków oznaczania treści syntetycznych.

§8. Obowiązki osób odpowiedzialnych

1. Dyrektor:
    1. wyraża i cofa zgodę na wykorzystanie narzędzi AI
    2. określa jakie narzędzia AI zostaną przeznaczone do wykorzystywania w szkole
    3. określa zasady dostępu do zatwierdzonych narzędzi;
    4. nadzoruje przestrzeganie Procedury i podejmuje decyzje w sprawie wdrażania nowych zastosowań AI.
2. Administrator systemu informatycznego:
    1. wspiera ocenę bezpieczeństwa narzędzi AI;
    2. weryfikuje możliwości techniczne i warunki korzystania z narzędzi;
    3. wspiera obsługę incydentów związanych z wykorzystaniem AI.
3. Inspektor ochrony danych:
    1. Jest informowany o planowanym wdrożeniu wykorzystania narzędzi AI
    2. doradza w sprawach ochrony danych osobowych związanych z użyciem AI;
    3. uczestniczy w konsultacjach dotyczących oceny ryzyka i oceny skutków dla ochrony danych, w zakresie swoich ustawowych zadań;
4. Każdy użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania Procedury i niezwłocznego zgłaszania stwierdzonych naruszeń.

§9. Zgłaszanie incydentów

1. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego ujawnienia danych, przekazania informacji chronionych do niewłaściwego narzędzia AI, wygenerowania treści mogącej naruszać prawa osób lub innego zdarzenia związanego z bezpieczeństwem należy niezwłocznie powiadomić przełożonego.
2. Jeżeli zdarzenie może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych, należy postępować zgodnie z procedurą zgłaszania naruszeń.
3. Użytkownik nie może samodzielnie usuwać śladów zdarzenia ani podejmować działań, które utrudnią jego wyjaśnienie.
4. Zgłoszenie incydentu powinno zawierać, o ile jest to możliwe, opis zdarzenia, rodzaj ujawnionych informacji, użyte narzędzie, przybliżony czas zdarzenia i podjęte działania.
5. Naruszenie Procedury może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych.

DYREKTOR
mgr Kazimierz Klas