

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO TECHNIKUM W PRZODKOWIE
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.);
- 2) Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 2431 z późn. zm.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
- 5) Zarządzenie Nr 8/2026 z dnia 20 stycznia 2026 r. Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027;
- 6) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 poz. 2301 z późn. zm.);
- 7) Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Przodkowie.

§1

INFORMACJA O NABORZE

1. Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie prowadzi nabór do Technikum w zawodach:
 - 1) **technik programista,**
 - 2) **technik informatyk,**
 - 3) **technik grafiki i poligrafii cyfrowej,**
 - 4) **technik architektury krajobrazu,**
 - 5) **technik żywienia i usług gastronomicznych,**
 - 6) **technik aranżacji wnętrz;**

2. Nabór prowadzony jest elektronicznie. Kandydaci do szkół rejestrują się w systemie: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat>
3. W aplikacji naboru istnieje możliwość złożenia wniosku osobiście lub za pomocą Profilu Zaufanego. Wniosek składany elektronicznie musi być podpisany Profilem Zaufanym przez rodziców kandydata,
4. Wszystkie informacje na temat naboru do szkoły będą ogłaszane na stronie szkoły w zakładce dotyczącej rekrutacji:
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/regulamin-rekrutacji>

§2

KRYTERIA REKRUTACJI DO TECHNIKUM

Do klasy I Technikum publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym: posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 31 marca 2023 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622, z późn. zm). Kandydatów przyjętych do Technikum na badania lekarskie kieruje szkoła.

§3

DODATKOWE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

1. Kandydat ma możliwość złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej do nie więcej niż pięciu wybranych szkół publicznych prowadzonych przez Powiat Kartuski;
2. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów;
3. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej;
4. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, biorący udział w elektronicznym naborze przez internet, składają w **szkole pierwszego wyboru** podpisaną przez siebie i przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) deklarację wyboru oddziałów w szkole, do której ubiegają się o przyjęcie;
5. Kandydaci po zapoznaniu się z listą zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole. Potwierdzenie woli wymaga złożenia w szkole (w określonym terminie) oryginałów dokumentów wymienionych w §8 w terminach określonych przez kuratora oświaty;

6. Kandydat, rodzic lub prawny opiekun kandydata jest zobowiązany dostarczyć do szkoły wymagane dokumenty wymienione w §2 ustęp 1. w terminach określonych w §7, w zgodnym z zarządzeniem kuratora oświaty;
7. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach skutkuje wykluczeniem kandydata w kolejnych etapach rekrutacji. Kandydat taki może wówczas uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej. Niezłożenie dokumentów oznacza rezygnację kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych;
8. Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny (szkoła ponadpodstawowa) może:
 - 1) dokonać rekrutacji elektronicznie do wybranej szkoły ponadpodstawowej na ogólnych zasadach;
 - 2) złożyć wniosek o przyjęcie do Branżowej Szkoły I st. Specjalnej w Kartuzach bezpośrednio do dyrektora tej szkoły;
 - 3) złożyć wniosek do Starosty Kartuskiego o skierowanie do kształcenia specjalnego w przypadku wyboru szkoły specjalnej poza powiatem.

§4

SPOSOBY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ KANDYDATA NA PUNKTY

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów.

1. Punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
 - 1) ocena z języka polskiego
 - 2) ocena z matematyki
 - 3) ocena z języka angielskiego
 - 4) ocena z informatyki

przelicza się wg następujących wartości, za oceny wyróżnione w stopniu:

OCENA	PUNKTY
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

2. Punkty uzyskane za przeliczanie innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:
 - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**,
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**;
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;
 - 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**;
 - 6) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2 - 5, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – **4 punkty**,
 - b) krajowym - **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim - **2 punkty**,
 - d) powiatowym - **1 punkt**;
3. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust.2, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**;
4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - **35 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - **30 punktów**,
 - c) dobrym - **25 punktów**,

- d) dostatecznym - **15 punktów**,
- e) dopuszczającym - **10 punktów**;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - **30 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - **25 punktów**,
 - c) dobrym - **20 punktów**,
 - d) dostatecznym - **10 punktów**,
 - e) dopuszczającym - **5 punktów**;
- 3) Za świadectwo kandydat może uzyskać maksymalnie **100 punktów**, w tym oceny z:
 - a) ocena z języka polskiego,
 - b) ocena z matematyki,
 - c) ocena z języka angielskiego,
 - d) ocena z informatyki;

Łącznie maksymalnie 72 punkty;

Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Łącznie maksymalnie 28 punktów;

- 6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w paragrafie § 4 ust. 6 pkt 1;
- 7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony § 4 ust. 6 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§5

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej mają absolwenci szkoły podstawowej z największą liczbą punktów;
- 2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu, gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie będą brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W terminie do **3 dni**, od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły;
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do **3 dni** - od dnia otrzymania uzasadnienia;
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do **3 dni** - od dnia otrzymania odwołania.

§7
**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
DO KLASY PIERWSZEJ TECHNIKUM
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna) potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 maja 2026 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰	Od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty, oraz złożenie nowego wniosku (w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje).	od 03 lipca 2026 r. od godz.8 ⁰⁰ do 08 lipca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰	nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków, lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2026 r.	do 30 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰	31 lipca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	do 16 lipca 2026 r.	od 21 lipca 2026 r. do 31 lipiec 2026 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia	do 20 lipca 2026 r.	od 03 sierpnia 2026

	oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do godz. 15 ⁰⁰	r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, także na stronie internetowej szkoły, list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 r. do godz. 14 ⁰⁰	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14 ⁰⁰
9.	Opublikowanie przez kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.

§8
DOKUMENTY OBOWIĄZUJĄCE
ZAKWALIFIKOWANEGO KANDYDATA
DO TECHNIKUM

1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
3. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (*dotyczy laureatów konkursów*);
4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy (*Po przyjęciu kandydata do szkoły, skierowanie na badania wystawia szkoła*);
5. kwestionariusz osobowy (*druk do pobrania na stronie*) :(pzsprzodkowo.pl)
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>)
6. jedną fotografię 250x350 pikseli (3,5 cm x 4,5 cm), opisaną na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, wybrany kierunek kształcenia, oraz fotografię cyfrową o rozmiarze 250x350 pikseli (3,5 cm x 4,5 cm), dostarczoną na nośniku zewnętrznym (np. płyta CD – podpisana niezmywalnym markerem: imię i nazwisko, data urodzenia), plik ze zdjęciem musi zostać zapisany jako imię_nazwisko.jpeg (.jpg lub .png);
7. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa przyjęcia ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej (*dotyczy uczniów z takimi problemami*); orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez

zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (*dotyczy kandydatów niepełnosprawnych*);

<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>

8. oświadczenie o obowiązku informacyjnym ucznia, podpisane przez rodzica (opiekuna prawnego).

druk do pobrania

<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>

§9

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenia w sprawie rekrutacji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.