

REGULAMIN REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W PRZODKOWIE na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024 poz.737 z późn.zm.);
- 2) Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U.2024 r. poz.750 z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz.U.2022 poz.2431 z późn.zm.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz.U.2019 poz.1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
- 5) Zarządzenie Nr 15/2024 z dnia 28 stycznia 2025 r. Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025;
- 6) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2023 poz.2301 z późn.zm.);
- 7) Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Przodkowie.

§1

INFORMACJA O NABORZE

1. Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie prowadzi nabór do Branżowej Szkoły I Stopnia do klas wielozawodowych.
Miejsca praktyk proponowane przez szkołę:
<https://pzsprzodkowo.pl/uczen/praktyki/szkola-branzowa>
2. Nabór prowadzony jest elektronicznie. Kandydaci do szkół rejestrują się w systemie:
<https://nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat>

3. W aplikacji naboru, istnieje możliwość złożenia wniosku osobiście lub za pomocą Profilu Zaufanego. Wniosek składany elektronicznie musi być podpisany Profilem Zaufanym przez rodziców kandydata;
4. Wszystkie informacje na temat naboru do szkoły będą ogłaszane na stronie szkoły w zakładce dotyczącej rekrutacji:

<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/regulamin-rekrutacji>

§2

KRYTERIA REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

Do klasy I Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) posiadają zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia praktycznego z dniem 1 września 2025 r. w wybranym zawodzie dotyczy tych kandydatów, **którzy do końca roku 2025 nie ukończą jeszcze 15-tego roku życia;**
- 3) posiadają zaświadczenie od pracodawcy o podpisaniu umowy o pracę w celu odbycia praktycznej nauki zawodu w wybranym przez siebie zawodzie od 01 września 2025 r.

§3

DODATKOWE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

1. Kandydat ma możliwość złożenia wniosku, o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, do nie więcej niż **pięciu** wybranych szkół publicznych prowadzonych przez Powiat Kartuski;
2. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów;
3. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej;
4. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, biorący udział w elektronicznym naborze przez internet, składają w szkole pierwszego wyboru podpisaną przez siebie i przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) deklarację wyboru oddziałów w szkole, do której ubiegają się o przyjęcie;
5. Kandydaci po zapoznaniu się z listą zakwalifikowanych, zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole. Potwierdzenie woli, wymaga złożenia w szkole, oryginałów dokumentów wymienionych w §8, w terminach określonych w zarządzeniu kuratora oświaty;

6. Kandydat, rodzic lub prawny opiekun kandydata jest zobowiązany dostarczyć do szkoły wymagane dokumenty wymienione w §2 ustęp 1. w terminach określonych w §7 według zarządzeniu kuratora oświaty;
7. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach skutkuje wykluczeniem kandydata w kolejnych etapach rekrutacji. Kandydat taki może wówczas uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej. Niezłożenie dokumentów, oznacza rezygnację kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.
8. Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny (szkoła ponadpodstawowa) może:
 - 1) dokonać rekrutacji elektronicznie do wybranej szkoły ponadpodstawowej na ogólnych zasadach;
 - 2) złożyć wniosek o przyjęcie do Branżowej Szkoły I st. Specjalnej w Kartuzach bezpośrednio do dyrektora tej szkoły;
 - 3) złożyć wniosek do Starosty Kartuskiego o skierowanie do kształcenia specjalnego w przypadku wyboru szkoły specjalnej poza powiatem.

§4

SPOSOBY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ KANDYDATA NA PUNKTY

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:

1. Punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
 - 1) ocena z języka polskiego
 - 2) ocena z matematyki
 - 3) ocena z języka angielskiego
 - 4) ocena z informatyki

przelicza się wg następujących wartości, za oceny wyróżnione w stopniu:

OCENA	PUNKTY
Celujący	18
Bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

2. Punkty uzyskane za przeliczanie innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:
 - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
 - b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –

7 punktów

- c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –

5 punktów

- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
 - b. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**
 - c. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów**
 - c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**
 - d. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**
- 6) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2 - 5, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a. międzynarodowym – **4 punkty**
 - b. krajowym - **3 punkty**
 - c. wojewódzkim - **2 punkty**
 - d. powiatowym - **1 punkt**

3. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust.2, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**;

4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym - **35 punktów**
- b. bardzo dobrym - **30 punktów**
- c. dobrym - **25 punktów**
- d. dostatecznym - **15 punktów**
- e. dopuszczającym - **10 punktów**

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym - **30 punktów**
- b. bardzo dobrym - **25 punktów**
- c. dobrym - **20 punktów**
- d. dostatecznym - **10 punktów**
- e. dopuszczającym - **5 punktów**

3) za świadectwo kandydat może uzyskać maksymalnie **100 punktów**, w tym oceny z:

- a. ocena z języka polskiego
- b. ocena z matematyki
- c. ocena z języka angielskiego
- d. ocena z informatyki

Łącznie maksymalnie 72 punkty.

Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Łącznie maksymalnie 28 punktów;

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony w paragrafie §4 ust.6 pkt 1;

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony §4 ust.6 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§5

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej mają absolwenci szkoły podstawowej z największą liczbą punktów;
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu a szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie będą brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W terminie do **3 dni**, od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły;
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do **3 dni**, od dnia otrzymania uzasadnienia;
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do **3 dni**, od dnia otrzymania odwołania.

§7
HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
DO KLASY PIERWSZEJ BRANŻOWEJ I STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna) potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 maja 2025 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	Od 21 lipca 2025 r. do 23 lipca 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 04 lipca 2025 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 08 lipca 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.	do 31 lipca 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	01 sierpnia 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	do 16 lipca 2025 r.	od 21 lipca 2025 r. do 01 sierpnia 2025 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do 18 lipca 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 04 sierpnia 2025 r. do 07 sierpnia 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰

8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, także na stronie internetowej szkoły, list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2025 r. do godz. 14 ⁰⁰	08 sierpnia 2025 r. do godz. 14 ⁰⁰
9.	Opublikowanie przez Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.

§8

DOKUMENTY OBOWIĄZUJĄCE ZAKWALIFIKOWANEGO KANDYDATA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (*dotyczy laureatów konkursów*);
- kwestionariusz osobowy (*druk do pobrania na stronie: pzsprzodkowo.pl*)
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>)
- jedną fotografię 250x350 pikseli (3,5 cm x 4,5 cm), opisaną na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, wybrany kierunek kształcenia, oraz fotografia cyfrowa o rozmiarze 250x350 pikseli (3,5 cm x 4,5 cm), dostarczona na nośniku zewnętrznym (płyta CD – podpisana niezmywalnym markerem: imię i nazwisko, data urodzenia), plik ze zdjęciem musi zostać zapisany jako imię_nazwisko.jpeg (.jpg lub .png);
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa przyjęcia ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej (*dotyczy uczniów z takimi problemami*); orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (*dotyczy kandydatów niepełnosprawnych*);
- zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2025 r. – druk do pobrania na stronie internetowej szkoły: **druk do pobrania**
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>
umowę o pracę, należy dostarczyć do szkoły do dnia **01.09.2025r.**;
- zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia praktycznego z dniem 1 września 2025 r. w wybranym zawodzie dotyczy tych kandydatów, którzy do 31 grudnia 2025 r. nie ukończą jeszcze 15-tego roku życia;
- oświadczenie o obowiązku informacyjnym ucznia, podpisane przez rodzica (opiekuna prawnego)
druk do pobrania
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>